

Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея, Май-
копский район, п. Тульский,
ул. Советская, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: tulsky-adm@mail.ru



Муниципальное образование
«Мыкьопэ район»
и администрации

385730, Адыгэ Республикэм,
Мыкьопэ район, п. Тульскэ,
ур. Советскэр, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: tulsky-adm@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03. 2020 г.

№ 12-н

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений.

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

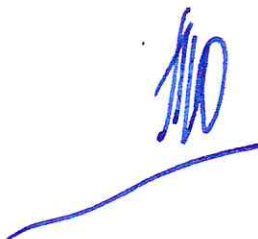
1. Утвердить порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению
2. Утвердить обязательный перечень нормативов обеспечения функций администрации муниципального образования «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить ведомственный перечень нормативов обеспечения функций администрации муниципального образования «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить порядок расчета нормативных затрат, не предусмотренных правилами на обеспечение функций администрации муниципального образования «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Постановление администрации муниципального образования «Майкопский район» от 11.05.2017 года № 75 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений» (с последующими изменениями и дополнениями) считать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя управления экономического развития и финансов администрации муниципального образования «Майкопский район» А.О. Поддубного.

Глава муниципального образования



О.Г. Топоров

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ РАЙОН» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет нормативы и порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений (далее – администрация) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты) в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Майкопский район».

1.2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы администрации, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до администрации в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Майкопский район».

1.4. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. При определении нормативных затрат по закупкам капитальных вложений (выполнение работ по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту объекта капитального строительства) нормативная цена работ определяется в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выра-

ботке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, то есть в соответствии с проектно-сметной документацией.

1.7. Нормативные затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с законодательством РФ о градостроительной деятельности.

1.8. Нормативные затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с законодательством РФ, регулирующим оценочную деятельность РФ.

2. Сфера применения настоящего Постановления.

2.1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации и подведомственных ей казённых учреждений применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

2.2. Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, предусмотренные Правилами. Формулы расчета нормативных затрат, не предусмотренных Правилами, определены в Приложении N 4 к Нормативным затратам. При этом применяются нормативы цены и количества, указанные в Приложении N 2 и Приложении N 3 к настоящему Порядку.

**Нормативы цены и количества товаров, работ и услуг для обеспечения
функций администрации МО «Майкопский район»
и подведомственных ей казенных учреждений**

1. Обязательный перечень нормативов
обеспечения функций администрации МО «Майкопский район» и подведом-
ственных ей казенных учреждений, применяемый при расчете нормативных за-
трат на приобретение товаров, работ, услуг (далее – ТРУ)

1.1. Нормативы затрат на оплату иных услуг связи в сфере информаци-
онно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Цена за единицу услуги, руб.	Наименование должности
1	Услуги доступа к просмотру те- ле- и (или) радиоканалов	1 749,00 в месяц	Глава администрации
2	Услуги хостинга и приема- передачи электронных сообще- ний	3 000,00	Все категории должно- стей работников
3	Услуги по продлению и реги- страции доменов	2 500,00	Все категории должно- стей работников

1.2. Нормативы затрат на использование сети Интернет и услуги
интернет-провайдеров

№ п/п	Пропускная способность каналов пере- дачи данных	Месячная цена аренды канала передачи дан- ных сети "Ин- тернет", руб.	Количество месяцев арен- ды канала пе- редачи дан- ных сети "Ин- тернет"	Наименование долж- ности
1	50 Гб/с	15 000	12	Все категории долж- ностей работников

1.3. Нормативы затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Количество телефонных номеров сотовой связи	Количество месяцев	Ежемесячная абонентская плата не более (руб.)	Должность
1	1	12	2 000,00	Глава
2	3	12	1 500,00	Заместители Главы
3	3	12	1 000,00	Помощники Главы
4	11	12	1 000,00	Руководители управлений, отделов
5	3	12	1 000,00	Заместители руководителей управления

1.4. Нормативы затрат на приобретение оргтехники

№ п/п	Наименование оборудования	Цена за единицу оборудования, не более, руб.	Количество единиц в расчете на одного работника	Срок полезного использования, год	Наименование должности
1	Планшетный компьютер	25 500,00	1	3	Глава, зам. главы
2	Моноблок/ системный блок и монитор	65 000,00	1	3	Все категории должностей работников
3	Ноутбук	35 000,00	1	5	Все категории должностей работников

1.5. Нормативы затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств (далее - МФУ) и копировальных аппаратов

N № п/п	Характеристика оборудования	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, не более, руб.	Наименование должности
	Принтер с функцией	не более 1 в	20 000	Все категории

		ного работника		ботников
2	Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 в расчете на одного работника	40 000	Все категории должностей работников

*Примечание: Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется при выходе из строя действующего оборудования или увеличении штатной численности администрации МО «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений. При возникновении необходимости возможна замена принтера с функцией черно-белой печати на МФУ на рабочем месте сотрудников. Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При закупке принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (в том числе не указанных в настоящем приложении) и их техническое обслуживание осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МО «Майкопский район».

1.6. Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Количество средств подвижной связи, ед.	Предельная стоимость за единицу, руб.	Наименование должности
1	не более 1 на человека	15 000,00	Глава
2	не более 1 на человека	15 000,00	Заместитель Главы

1.7. Нормативы затрат на приобретение мебели

	Наименование	Единица измерения	Норма на сотрудника	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 шт. не более, руб.
КАБИНЕТ ГЛАВЫ					
1	Набор офисной мебели	шт.	не более 1 единицы	7	100 000,00
2	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	7	45 000,00
3	Стул для посетителей	шт.	не более 15 единиц	7	15 000,00
КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ					
1	Набор офисной мебели	шт.	не более 1 единицы	7	100 000,00

2	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	7	40 000,00
3	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы	7	25 000,00
4	Стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы	7	50 000,00
5	Стул для посетителей	шт.	не более 15 единиц	7	15 000,00
6	Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы	7	10 000,00
7	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы	7	15 000,00
8	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц	7	20 000,00
КАБИНЕТ ПОМОЩНИКОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ					
1	Набор офисной мебели	шт.	не более 1 единицы	7	80 000,00
2	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы	7	15 000,00

1.8. Нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность	Наименование должности
1	Автомобиль легковой	не более 1 единицы	не более 2 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил	Глава МО «Майкопский район», зам.главы

**Нормативы цены и количества товаров, работ и услуг для обеспечения
функций администрации МО «Майкопский район»
и подведомственных ей казенных учреждений**

**2. Ведомственный перечень нормативов
обеспечения функций администрации МО «Майкопский район» и подведом-
ственных ей казенных учреждений**

№ п/п	Характеристика оборудования	Количество в год	Цена единицы, не более, руб.	Общая го- довая сум- ма, руб	Наименование должности
1	Бумага офис- ная, формат А4, класс А, пачка	2500	270	675000	Все категории должностей
2	Заправка карт- риджей	305	2460	750300	Все категории должностей
3	Ремонт оргтех- ники	1027	730	749710	Все категории должностей
4	Покупка про- граммного обеспечения 1С	5	119 000	595000	Специалисты, использующие в работе в со- ответствии с должностными обязанностями

Порядок расчета нормативных затрат, не предусмотренных правилами

1. Расчет нормативных затрат (формулы вычисления)

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

1.1.2. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i -ой должности;

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -ой должности;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -ой должности.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{i\ рвт}$$

где:

$Q_{рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5$$

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{i\ сбп}$$

где:

$Q_{сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{i\ рпм}$$

где:

$Q_{рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельного количества, установленного нормативами КСП;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.2.4. Затраты на проведение текущего ремонта *помещения* ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведения реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом

Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ тр}} \times P_{i\text{ тр}}$$

где:

$S_{i\text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}}$$

где:

$З_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}$$

где:

$P_{i\text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ пил}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_m \times P_{i_m}$$

где:

Q_m - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{пм \text{ порог}} - Q_{пм \text{ факт}}) \times P_{i_{пм}}]$$

где:

$Q_{пм \text{ порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{пм \text{ факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i_{пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

1.4.2. Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования, в том числе проводных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи ($Z_{иоб}$) определяются по формуле

$$Z_{иоб} = \sum_i Q_{иоб} * P_{иоб},$$

где:

$Q_{i\text{иоб}}$ - планируемое к приобретению количество иного i -ого информационно-коммуникационного оборудования, но не более предельного количества, установленного Приложением 1 к данному порядку;

$P_{i\text{иоб}}$ - цена 1 единицы i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

i - вид оборудования.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}}$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - планируемое к приобретению количество модулей бесперебойного питания для i -й должности;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена одного блока (системы, модуля) бесперебойного питания для i -й должности.

1.5.4. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}$$

где:

$Q_{\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.5. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}$$

где:

$Q_{\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации для i -ой должности.

1.5.6. Затраты на приобретение деталей (картриджи/тонеры, комплект картриджей для цветных устройств) для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i\text{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{pm}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения рыночных цен.

2.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{ин}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения рыночных цен.

2.3. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.4 Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

2.5. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам администрации МО в отчетном финансовом году. При этом утверждение нормативов обеспечения, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств.