

Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,
Майкопский район, п. Тульский,
ул. Советская, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: tulsky-adm@mail.ru



Муниципальное образование
«Мыкьопэ район»
и администрации

385730, Адыгэ Республикэм,
Мыкьопэ район, п. Тульскэ,
ур. Советскэр, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: tulsky-adm@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.03. 2019 г.

№ 57

«Об утверждении Порядка определения перечня информации о деятельности администрации МО «Майкопский район», размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения перечня информации о деятельности администрации МО «Майкопский район», размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации МО «Майкопский район», размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Размещение, редактирование и удаление информации о деятельности администрации МО «Майкопский район» на официальном сайте: <http://майкопский-район.рф> осуществляется главным специалистом по информатизации Управления отраслевого развития администрации МО «Майкопский район».

4. Должностным лицам, ответственным за предоставление информации, направлять в Управление отраслевого развития администрации МО «Майкопский район» информационный материал на бумажном и электронном носителе в соответствии с перечнем и сроками обновления информации о деятельности администрации МО «Майкопский район».

5. Постановления администрации МО «Майкопский район» от 19.02.2014 № 27, от 19.03.2014 № 52 признать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка определения перечня информации о деятельности администрации МО «Майкопский район», размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» возложить на заместителя Главы администрации, руководителя Управления отраслевого развития администрации МО «Майкопский район» Хамерзокова Х.К.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Майкопский район».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования



О.Г. Топоров

Порядок
определения перечня информации о деятельности администрации МО
«Майкопский район», размещаемой в информационно -
телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Порядок определения перечня информации о деятельности администрации МО «Майкопский район», размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности администрации МО «Майкопский район», размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Перечень), утверждается постановлением администрации МО «Майкопский район».

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию администрации МО «Майкопский район».

4. Официальный сайт администрации МО «Майкопский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности администрации МО «Майкопский район», а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом администрации МО «Майкопский район».

6. Официальный сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и направленной на:

- 1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
- 2) формирование положительного имиджа администрации МО «Майкопский район», его инвестиционной привлекательности;
- 3) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;
- 4) достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- 5) предоставление российским и зарубежным пользователям сети «Интернет» наиболее полной и актуальной информации об администрации МО «Майкопский район»;

6) информационное взаимодействие администрации МО «Майкопский район» с населением МО «Майкопский район»;

7. Официальный адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://майкопский-район.рф>.

8. На официальном сайте размещается информация о деятельности администрации МО «Майкопский район» за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна официального сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на официальном сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура официального сайта может дорабатываться с учетом предложений структурных подразделений администрации МО «Майкопский район».

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации МО «Майкопский район» на бумажном и электронном носителях.

13. Все материалы, подлежащие размещению на официальном сайте, корректируются (подписываются) должностными лицами и после их окончательного согласования передаются на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации МО «Майкопский район».

15. Главный специалист по информатизации Управления отраслевого развития администрации МО «Майкопский район» в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

16. Перечень информации о деятельности администрации МО «Майкопский район», размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», утверждается настоящим правовым актом администрации МО «Майкопский район», в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

17. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации МО «Майкопский район», за соблюдением сроков предоставления информации осуществляет главный специалист по

информатизации Управления отраслевого развития администрации МО «Майкопский район».

18. Глава администрации МО «Майкопский район» рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации МО «Майкопский район» и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

И.о. руководителя Управления
экономического развития и финансов

Е.Е. Бельский

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Майкопский район»
от 06.03 2019 № 54

Перечень
информации о деятельности администрации МО «Майкопский район»,
размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
1. Общая информация об администрации МО «Майкопский район»:			
1.1	Наименование и структура администрации МО «Майкопский район» (далее – Администрация), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб.	Постоянно. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента информационного события	Управление имущественных и правовых отношений Администрации
1.2.	Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Постоянно. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов либо изменения структуры.	Управление имущественных и правовых отношений Администрации
1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Постоянно. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов либо изменения структуры.	Управление образования, культуры и спорта Администрации
1.4.	Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Постоянно. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов либо изменения структуры.	Управление имущественных и правовых отношений Администрации; Управление образования, культуры и спорта Администрации

1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций	Постоянно. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента информационного события	Структурные подразделения Администрации, помощники Главы Администрации
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией	Постоянно. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента информационного события	Помощник Главы Администрации по связям с общественностью и общественными организациями
2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации:			
2.1.	Муниципальные правовые акты, нормативные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу	Структурные подразделения Администрации, в компетенции которых находится разработка правового акта
2.2.	Тексты проектов нормативных правовых актов Администрации, внесенных на рассмотрение Совета народных депутатов МО «Майкопский район» (далее – СНД)	В течение пяти рабочих дней с момента внесения	Структурные подразделения Администрации, в компетенции которых находится разработка нормативного правового акта
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Управление отраслевого развития Администрации
2.4.	Административные	В течение пяти	Структурные

	регламенты, стандарты муниципальных услуг	рабочих дней со дня вступления в силу НПА	подразделения Администрации, специалисты которых являются исполнителями муниципальных услуг
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	По мере появления информации. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих актов	Структурные подразделения Администрации
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Постоянно. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов	Управление - имущественных и правовых отношений Администрации
3.	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации	По мере участия в программах Обновляется в срок не позднее десяти рабочих дней с момента наступления события. Об утверждении (внесении изменений, признании утратившими силу) соответствующих программ и планов, утверждении отчетов об исполнении соответствующих программ и планов.	Управление экономического развития и финансов; Помощник Главы Администрации по связям с общественностью и общественными организациями
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению	Постоянно. Обновляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации, принятия соответствующих мер.	Помощник Главы Администрации по делам ГО и ЧС

	Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Адыгея		
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях	По мере проведения проверок. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки.	Структурные подразделения Администрации, сотрудники которых наделены полномочиями по проведению проверок; Управление имущественных и правовых отношений Администрации
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Администрации и его заместителей	Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления.	Помощник Главы Администрации по связям с общественностью и общественными организациями
7. Статистическая информация о деятельности Администрации:			
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям Администрации	Постоянно	Структурные подразделения Администрации
7.2.	Сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Поддерживать в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента появления информации	Управление экономического развития и финансов Администрации
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет МО «Майкопский район»	Поддерживать в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента появления информации	Управление экономического развития и финансов Администрации; Управление имущественных и правовых отношений Администрации

8. Информация о кадровом обеспечении Администрации:			
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживать в актуальном состоянии	Управление имущественных и правовых отношений Администрации
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации	Поддерживать в актуальном состоянии	Управление имущественных и правовых отношений Администрации
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживать в актуальном состоянии	Управление имущественных и правовых отношений Администрации
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживать в актуальном состоянии	Управление имущественных и правовых отношений Администрации
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации	Поддерживать в актуальном состоянии	Управление имущественных и правовых отношений Администрации
8.6.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживать в актуальном состоянии	Управление образования, культуры и спорта Администрации
9. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:			
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту	Поддерживать в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов.	Управление имущественных и правовых отношений Администрации

	деятельность.		
9.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения Администрации или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживать в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения указанных должностных лиц.	Управление имущественных и правовых отношений Администрации
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1. настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Размещается ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»	Управление имущественных и правовых отношений Администрации
10.	Иная информация о деятельности Администрации, в соответствии с законодательством РФ	Поддерживать в актуальном состоянии	Структурные подразделения Администрации, помощники Главы Администрации

И.о. руководителя Управления
экономического развития и финансов

Е.Е. Бельский