

Администрация  
муниципального образования  
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,  
Майкопский район, п. Тульский,  
ул. Советская, 42  
тел./факс (87777) 5-11-51  
е-mail: [adm@egov01.ru](mailto:adm@egov01.ru)



Муниципальное образование  
«Мыкьопэ район»  
и администрации

385730, Адыгэ Республикэм,  
Мыкьопэ район, п. Тульскэ,  
ур. Советскэр, 42  
тел./факс (87777) 5-11-51  
е-mail: [adm@egov01.ru](mailto:adm@egov01.ru)

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.03.2022

№ 93

Об утверждении форм документов,  
используемых для осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории  
муниципального образования  
«Майкопский район»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Майкопский район», утвержденными решением Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» от 07.09.2021 № 148-РС (с изменениями от 27.12.2021)

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы следующих документов:
  - журнала учета консультаций (приложение № 1);
  - журнал учета объявленных предостережений (приложение № 2);
  - журнал регистрации выданных предписаний (приложение № 3);
  - журнал учета объектов контроля (приложение № 4);
  - задание на проведение выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 5);

- предписание об устранении нарушений обязательных требований (приложение № 6);
- акт о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 7);
- протокол осмотра земельного участка (приложение № 8);
- протокол опроса (приложение № 9);
- протокол инструментального обследования (приложение № 10);
- протокол досмотра (приложение № 11);
- письменное объяснение (приложение № 12);
- требование об истребовании документов (приложение № 13);
- уведомление о начале проведения обязательного профилактического визита (приложение № 14);

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.

Глава муниципального образования

О.Г. Топоров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 17CD8F7C97180AA0082CF8D41778A14BE04E6EBC  
Владелец **Топоров Олег Геннадьевич**  
Действителен с 12.03.2021 по 12.06.2022

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Муниципального  
образования  
«Майкопский район»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1

Журнал учета консультирования

| №<br>п/п | Дата,<br>время | Наименование (ФИО<br>лица, обратившегося<br>за консультацией) | ФИО должностного<br>лица, осуществившего<br>консультирование | Краткое содержание<br>консультации | Примечание (при<br>наличии) |
|----------|----------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1        | 2              | 3                                                             | 4                                                            | 5                                  | 6                           |

Приложение № 2

Журнал учета объявленных предостережений

| №<br>п/п | Дата<br>выдачи | Наименование/<br>ФИО<br>контролируемо<br>го лица, адрес | Краткое содержание<br>действий<br>(бездействия), которые<br>могут привести или<br>приводят к<br>нарушениям<br>обязательных<br>требований | Меры, которые<br>необходимо принять<br>контролируемому лицу<br>для обеспечения<br>соблюдения<br>обязательных<br>требований<br><br>(кратко) | Сроки<br>обеспечения<br>соблюдения<br>обязательных<br>требований | Примечание<br><br>(при<br>наличии) |
|----------|----------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | 2              | 3                                                       | 4                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                          | 6                                                                | 7                                  |

Приложение № 3

Журнал регистрации выданных предписаний

| №<br>п/п | Дата | Наименование/ ФИО<br>контролируемого<br>лица, адрес, телефон | Номер и дата акта<br>контрольного (надзор-<br>ного) мероприятия | Краткое<br>содержание<br>предписания | Срок<br>предписания | Примечание<br>(при наличии) |
|----------|------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1        | 2    | 3                                                            | 4                                                               | 5                                    | 6                   | 7                           |

## Приложение № 4

### Журнал учета объектов контроля

| № п/п | Наименование объекта<br>(адрес) | Характеристики<br>объекта | Данные о подконтрольных субъектах, которые<br>владеют и (или) пользуются объектом |
|-------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                               | 3                         | 4                                                                                 |

## Приложение № 5

### Задание на проведение выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица органа муниципального земельного контроля)

поручается провести выездное обследование без взаимодействия с  
контролируемым лицом в отношении объекта муниципального земельного  
контроля \_\_\_\_\_

(характеристики объема муниципального земельного контроля)

При проведении выездного обследования осуществляется следующие  
контрольные действия: \_\_\_\_\_

Срок проведения выездного обследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата проведения выездного обследования)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность уполномоченного лица органа  
муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

Предписание  
об устранении нарушений обязательных требований

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование/ФИО контролируемого лица)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе, удостоверяющем личность)

По результатам проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия, реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

Объекта контроля (адресные данные): \_\_\_\_\_

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения (с указанием нарушенных нормативно - правовых актов): \_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации, муниципально - правовых актов муниципального образования «Майкопский район»

ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. устранить допущенные нарушения, провести мероприятия \_\_\_\_\_

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения:

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), экземпляр получен :

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
( дата)

Отметка о направлении предписания в ином виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом)

Приложение № 7

Акт  
о невозможности проведения контрольного мероприятия

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(время составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

При проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование/ФИО контролируемого лица )

объект контроля \_\_\_\_\_

на основании решения органа муниципального земельного контроля от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного  
мероприятия: \_\_\_\_\_

было установлено, что проведение контрольного мероприятия невозможно  
по следующим обстоятельствам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства, препятствующие проведению контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностное лицо, проводившее контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Доведено до сведения руководитель органа контроля:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 8

Протокол  
осмотра земельного участка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место и время составления)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

произведено визуальное обследование земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_

Характеристика земельного участка: \_\_\_\_\_

В ходе визуального обследования (осмотра) земельного участка  
установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о применении средств технических измерений и фиксации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С содержанием ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
( подпись )

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи )

Приложение № 9

Протокол опроса

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место и время составления)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица, составившего протокол)

При проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид контрольного мероприятия)

В отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения о контролируемом лице)

произведен опрос: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством, а также права предусмотренные статьей 25.1 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_  
(подпись спрашиваемого лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Русским языком владею свободно, в переводчике не нуждаюсь.

По поводу соблюдения контролируемым лицом обязательных требований на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
опрашиваемое лицо пояснило следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(содержимое пояснений опрашиваемого)

С моих слов записано верно

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 10

Протокол  
инструментального обследования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место и время составления)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица или специалиста, составившего протокол)

при проведении \_\_\_\_\_

(вид контрольного мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_

(сведения о контролируемом лице)

Произвел (а) инструментальное обследование земельного участка по  
адресу: \_\_\_\_\_,  
кадастровый номер: \_\_\_\_\_.

Инструментальное обследование проведено с помощью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(используемое специальное оборудование и (или) технические приборы)

В результате проведения инструментального обследования  
установлено: \_\_\_\_\_

(результат инструментального обследования, выводы)

Приложение: Схематический чертеж на \_\_\_\_ л. (при необходимости).

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись контролируемого лица либо представителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 11

### Протокол досмотра

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата, время составления) (место составления)

Осмотр начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (время)

Осмотр окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (время)

Должностным лицом (должностными лицами): \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, уполномоченного должностного лица)

на основании \_\_\_\_\_  
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении

контрольного мероприятия)

в присутствии: гражданина, являющегося контролируемого лицом,  
руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя  
контролируемого лица: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого

представляются интересы контролируемого лица)

проведено контрольное действие-досмотр \_\_\_\_\_  
(указывается объект контроля, адрес при наличии)

В ходе досмотра проводилась: \_\_\_\_\_  
(фотосъемка, видео-, аудиозапись, иные способы фиксации доказательств)

В результате досмотра установлено: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С содержанием ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись контролируемого лица либо представителя  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 12

Должностному лицу органа муниципального земельного контроля

### Письменное объяснение

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица (представителя) \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Русским языком владею свободно, в переводчике не нуждаюсь.

Кроме того, мне разъяснено положение ст. 51 Конституции РФ, в соответствии с которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, супруга и близких родственников.

ФИО, подпись \_\_\_\_\_

Права, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ, мне разъяснены.

ФИО, подпись \_\_\_\_\_

По существу, заданных мне вопросов в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ могу пояснить следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, подпись \_\_\_\_\_

Объяснение принял \_\_\_\_\_

(ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

Приложения (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_20\_\_г.  
(дата)

## Приложение № 13

### Требование об истребовании документов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего требование)

Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения о контролируемых лицах)

В рамках проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года необходимо представить следующие  
документы: \_\_\_\_\_

Истребуемые документы необходимо представить в орган  
муниципального земельного контроля по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего требование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Требование о представлении документов получил (а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись контролируемого лица либо представителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка о направлении требования в электронном виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется должностным лицом)

## Приложение № 14

### Уведомление о начале проведения обязательного профилактического визита

В соответствии со ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» органом муниципального земельного контроля запланировано профилактическое мероприятие обязательный профилактический визит по профилактике нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина)  
в форме профилактической беседы по \_\_\_\_\_  
(указывается либо по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования  
\_\_\_\_\_  
видео-конференц-связи)  
по адресу (ам): \_\_\_\_\_  
(адрес нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)  
\_\_\_\_\_

Профилактический визит проводится в течение 1 (одного) рабочего дня.

Дата проведения профилактического визита: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим уведомляем, что Вы вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Администрацию МО «Майкопский район» (орган муниципального земельного контроля) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Руководитель органа муниципального земельного контроля

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество исполнителя, адрес контрольного органа, телефон, электронная почта)  
\_\_\_\_\_