

Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,
Майкопский район, п. Тульский,
ул. Советская, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: adm@egov01.ru



Муниципальное образование
«Мыекьопэ район»
и администрации

385730, Адыгэ Республикэм,
Мыекьопэ район, п. Тульскэ,
ур. Советскэр, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: adm@egov01.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.06.2022

№ 62-н

О внесении изменений в постановление администрации МО «Майкопский район» от 24.03.2020 №12-н «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления администрации МО «Майкопский район» от 24.03.2020 №12-н «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений», заменив слова «обязательный перечень нормативов обеспечения» словами «нормативные затраты на обеспечение».

2. Внести изменения в Обязательный перечень нормативов обеспечения функций администрации муниципального образования «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение товаров, работ, услуг, утвержденный приложением №2 к постановлению администрации МО «Майкопский район» от 24.03.2020 №12-н «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Майкопский район» и подведомственных ей

казенных учреждений», изложив его в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Пункт 1 постановления администрации МО «Майкопский район» от 21.10.2021 № 66-н «О внесении изменений в постановление администрации МО «Майкопский район» от 24.03.2020 № 12-н «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений» считать утратившим силу с момента опубликования настоящего постановления.

4. Опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Майкопский район» Бельского Е.Е.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. Главы муниципального образования

С.С. Жинжаров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 343DB84AFEF42430050B1A5768D4E9B6CE450E2
Владелец Жинжаров Сергей Семенович
Действителен с 31.03.2021 по 01.07.2022

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от «20» 06. 2022 г. № 62-н

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от 24.03.2020 г. №12-н

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО
«Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений.**

**1. Нормативы затрат на оплату иных услуг связи в сфере
информационно-коммуникационных технологий**

№ п/п	Наименование	Цена за единицу услуги, руб.	Наименование должности
1	Услуги по продлению и регистрации доменов	5000	Все категории должностей работников

**2. Нормативы затрат на использование сети Интернет и услуги
интернет провайдеров**

№ п/п	Пропускная способность каналов передачи данных	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет", руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет"	Наименование должности
1	1 Гб/с	40000	12	Все категории должностей работников

3. Нормативы затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Количество телефонных номеров	Количество месяцев	Ежемесячная абонентская плата не более (руб.)	Должность
----------	-------------------------------------	-----------------------	---	-----------

1	1	12	2000	Глава, руководитель учреждения
2	5	12	1500	Заместители Главы, руководителя учреждения
3	3	12	1000	Помощники Главы, руководителя учреждения
4	5	12	1000	Руководители управлений, отделов
5	5	12	1000	Заместители руководителей управления

4. Нормативы затрат на приобретение оргтехники

№ п/п	Наименование оборудования	Цена за единицу оборудования, не более, руб.	Количество единиц в расчете на одного работника	Срок полезного использования, год	Наименование должности
1	Планшетный компьютер	20000	1	3	Глава, заместитель главы, руководитель учреждения и его заместители.
2	Моноблок/ системный блок и монитор	80000	1	3	Все категории должностей работников
3	Ноутбук	80000	1	3	Все категории должностей работников
4	Источник бесперебойного питания	7000	1	3	Все категории должностей работников
5	Источник бесперебойного питания для сервера	300000	1	5	Все категории должностей работников
6	Коммутатор	5000	1	3	Все категории должностей работников

7	Телефон	3000	1	3	Все категории должностей работников
8	Колонки	1000	1	3	Все категории должностей работников
9	Вэб камера	3000	1	3	Все категории должностей работников
10	Носитель информации (USB – флеш-накопитель информации)	1000	1	1	Все категории должностей работников
11	Межсетевой экран	600000	1	5	Все категории должностей работников
12	Сервер	1200000	1	7	Все категории должностей работников

5. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (далее - МФУ) и копировальных аппаратов

№ п/п	Характеристика оборудования	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, не более, руб.	Наименование должности
1	Принтер с функцией черно-белой печати А4 формата	не более 1 в расчете на одного работника	50000	Все категории должностей работников
2	Многофункциональное устройство (МФУ) А4 формата с функцией черно-белой печати	не более 1 в расчете на одного работника	70000	Все категории должностей работников
3	Многофункциональное устройство с функцией цветной печати (МФУ) А4 формата	Не более одного на управление	100000	Все категории должностей работников
4	Многофункциональное устройство с	Не более одного на	150000	Все категории должностей

	функцией черно-белой печати (МФУ) А3 формата	управление		работников
5	Многофункциональное устройство с функцией цветной печати (МФУ) А3 формата	Не более одного на управление	200000	Все категории должностей работников

*Примечание: приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется при выходе из строя действующего оборудования или увеличении штатной численности сотрудников администрации МО «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений. При возникновении необходимости возможна замена принтера с функцией черно-белой печати на МФУ на рабочем месте сотрудников. Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (в том числе не указанных в настоящем приложении) и их техническое обслуживание осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МО «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений.

6. Нормативы затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на сотрудника	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 шт. не более, руб.
КАБИНЕТ ГЛАВЫ, РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ					
1	Набор офисной мебели	шт.	не более 1 единицы	7	250000
2	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	7	100000
3	Стул для посетителей	шт.	не более 15 единиц	7	30000
КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ, РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ					
1	Набор офисной мебели	шт.	не более 1 единицы	7	150000
2	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	7	50000
3	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы	7	10000

4	Стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы	7	15000
5	Стул для посетителей	шт.	не более 15 единиц	7	10000
6	Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы	7	10000
7	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы	7	10000
8	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц	7	10000
КАБИНЕТ ПОМОЩНИКОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ					
1	Набор офисной мебели	шт.	не более 1 единицы	7	100000
2	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы	7	30000

7. Нормативы затрат приобретение канцелярских товаров и принадлежностей

№	Наименование	Единица измерения	Норма на сотрудника, мес.	Цена единицы не более, руб.
1	Бумага офисная класс «А» формат А4	Уп.	Не более 1	600
2	Бумага офисная формат А4 класс «С», белизна не менее 60%	Уп.	Не более 1	500

Приобретение канцелярских товаров и принадлежностей не должно превышать 5000 рублей на одного работника в год (среднесписочно).

Рабочие места, по мере необходимости, обеспечиваются канцелярскими товарами и принадлежностями в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Объем расходов по нормативу может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

8. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Приобретение чистящих, моющих и дезинфицирующих средств не должно превышать 500 рублей в год на 1 кв. м. учреждения.

Приобретение прочих хозяйственных товаров и инвентаря не должно превышать 500 рублей на одного работника в год (среднесписочно).

Учреждения, по мере необходимости, приобретают хозяйственные товары в

децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Объем расходов по нормативу может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

9. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных видов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов.

№ п/п	Характеристика оборудования	Тип оборудования (формат бумаги)	Количество в год	Цена единицы не более, руб.	Наименование должности
1.	Заправка картриджа для принтера	Цветной (А4)	88	2000	Все категории должностей
		Черно-белый (А4)	789	500	Все категории должностей
2.	Заправка картриджа для принтера	Цветной (А3)	100	5000	Все категории должностей
		Черно-белый (А3)	50	5000	Все категории должностей

10. Нормативы затрат на ремонт для различных видов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники.

№ п/п	Характеристика оборудования	Тип оборудования (формат бумаги)	Количество в год	Цена единицы не более, руб.	Наименование должности
1.	Ремонт оргтехники	Монитор	83	3500	Все категории должностей
		Системный блок	83	10000	Все категории должностей
		МФУ (А4)	50	20000	Все категории должностей
		МФУ (А3)	15	50000	Все категории должностей
		Принтер (А4)	30	15000	Все категории должностей
		Принтер (А3)	10	30000	Все категории должностей
		Копировальный аппарат	10	30000	Все категории должностей

	(A3)			
	Копировальный аппарат (A4)	10	10000	Все категории должностей
	ИПБ	1	2500	Все категории должностей
	Коммутатор	1	2000	Все категории должностей
	Телефон	1	1000	Все категории должностей
	Колонки	1	500	Все категории должностей
	Веб камера	1	500	Все категории должностей

11. Нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность	Наименование должности
1.	Автомобиль легковой	не более 1 единицы	не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил	Глава администрации, руководитель учреждения
		не более 1 единицы	не более 2,0 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил	заместитель Главы администрации, руководителя учреждения

12. Нормативы на техническое обслуживание автотранспорта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	кол иче ств о	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу измерения (не более, рублей)
1.	Техническое обслуживание автомобиля	шт.	8	Каждые 15000 км. пробега	143000

13. Нормативы затрат на страхование автотранспорта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность получения	Цена приобретения
-------	--------------	-------------------	-------------------------	-------------------

				за единицу измерения (не более, рублей)
1.	ОСАГО	шт.	1 раз в год	10000
2.	КАСКО	шт.	1 раз в год	50000

14. Нормативы затрат на приобретение ГСМ

Наименование транспортного средства	Наименование ГСМ	Норма расхода топлива на 100 км. пробега	Планируемое количество километров пробега в год
Toyota	СУГ	24.13	36000
LADA VESTA	СУГ	10.89	32400
LADA VESTA	СУГ	10.89	32400
LADA VESTA	СУГ	10.89	32400
LADA -212140	СУГ	14.49	14000
LADA -212140	СУГ	14.49	20000
KIA Spectra	СУГ	11,50	30000
ГАЗ -2705	СУГ	17,81	14000

15. Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)
1	Противогаз фильтрующий гражданский	180	12	3000
3	Респираторы универсальные	180	3	500
5	Индивидуальный противохимический пакет	180	8	500

16. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Количество в год, услуга	Цена единицы услуги в год, руб.
1	Сопровождение программных продуктов на платформе "1С: Предприятие"	Не более 1	400000

2	Сопровождение Электронного периодического справочника "Система ГАРАНТ"	Не более 1	700000
---	--	------------	--------

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по диспансеризации работников

N п/п	Наименование услуги	Периодичность	Цена, руб.
1	Диспансеризация работников Администрации МО «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений.	1 раз в год	5000

18. Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, а также аттестации рабочих мест

N п/п	Наименование товара /услуги	Количество в год, шт.	Цена в год, руб.
1	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	Не более фактического наличия АРМ	1000000

19. Нормативы затрат на услуги связи

N п/п	Наименование услуги	Количество отправок в год, шт.	Цена, руб.
1	Почтовая связь	Не более 8000	600000

20. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

N п/п	Наименование услуги	Стоимость, рублей в год
1	Техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	100 000

21. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

N п/п	Наименование услуги	Количество обучений в год	Цена единицы,
----------	---------------------	---------------------------	---------------

			руб.
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Не более 10	40000

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование товара	Количество на одно помещение, шт	Наименование должности	Цена единицы, руб.
1	Сплит-система, кондиционер	Не более 1	Глава и зам. главы, руководитель учреждения и его зам., все категории должностей работников.	50000
2	Холодильник малый	1	Глава и зам. главы, руководитель учреждения и его зам., все категории должностей работников.	20000
3	Сейф большой насыпной	1	Глава и зам. главы, руководитель учреждения и его зам., все категории должностей работников.	50000
4	Сейф мебельный	1	и зам. главы, руководитель учреждения и его зам., все категории должностей работников.	10000

23. Норматив применяемый для расчета нормативных затрат на приобретение товаров, не указанных в настоящем приложении, осуществляется

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального образования «Майкопский район» на обеспечение ее функций и подведомственных ей казенных учреждений и при условии, что стоимость единицы предмета не превышает 25 тысяч рублей.

24. Норматив применяемый для расчета нормативных затрат на оказание услуг, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального образования «Майкопский район» на обеспечение ее функций и подведомственных ей казенных учреждений и при условии, что стоимость единицы услуги не превышает 600 тысяч рублей.

25. При определении нормативных затрат по закупкам капитального вложения (выполнение работ по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту объекта капитального строительства) нормативная цена работ определяется в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, то есть в соответствии с проектно-сметной документацией.

26. Допустима закупка товаров, работ и услуг (в том числе не указанных в настоящем приложении) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МО «Майкопский район» и подведомственных ей казенных учреждений.