Администрацией муниципального образования «Майкопский район» в период с 29 августа по 6 сентября 2022 года будет проводиться аттестация руководителей следующих образовательных организаций района:

1. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 1 Майкопского района», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 2 Майкопского района», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 3 Майкопского района», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 4 Майкопского района», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 6 Майкопского района», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 7 Майкопского района», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 10 Майкопского района», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 11 Майкопского района»;

2. Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского туризма и экскурсий «Родник», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Майкопская районная детско-юношеская спортивная школа «Олимп»;

3. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 2 «Жемчужинка», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Яблочко», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Гвоздичка», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Буратино», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Ягодка», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Сказка», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 «Лесная сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 «Золотая рыбка», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 «Тюльпанчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 «Калинка» комбинированного вида.

А так же аттестации исполняющего обязанности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 8 Майкопского района».

Аттестационные материалы представляются в аттестационную комиссию управления образования, культуры и спорта администрации МО «Майкопский район» на электронную почту [o.chernyshova@egov01.ru](mailto:o.chernyshova@egov01.ru) с 29 августа по 2 сентября 2022 года.

Комплект аттестационных материалов должен включать:

1. заявление кандидата (руководителя образовательной организации) с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства, электронной почты, прилагаемых документов);
2. отчет руководителя образовательной организации (приложение) и предложения по реализации программы развития образовательной организации (не более 2-х страниц);
3. в случае прохождения руководителем образовательной организации оценочных процедур в рамках мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, прохождения кандидатом на должность руководителя образовательной организации оценочных процедур в рамках формирования кадрового резерва управленческих кадров Республики Адыгея – справку о результатах оценочных процедур или копию Приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея о включении кандидатуры в республиканский резерв управленческих кадров.

Документы оформляются на русском языке.

Приложение

**Форма отчета руководителя образовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | Основные показатели | Содержательная часть |
| 1 | **Обеспечение безопасности участников образовательного процесса** | *Соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима:*   * функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки»; * соблюдение в образовательном учреждении пропускного режима для обучающихся и посетителей; * отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период; * наличие ограждения, состояние территории вокруг школы; |
| 2 | **Развитие материально-технического состояния образовательного учреждения** | * обеспечение современных учебно-бытовых условий; * создание новых инфраструктурных элементов (открытие спортплощадки, компьютерного класса, музея) за текущий период; * выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта; * улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, учебных кабинетов и т.д.) за предыдущий период; * эстетические условия рекреаций, кабинетов и других помещений; * привлечение внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения |
| 3 | **Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации** | *Укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие квалификационным требованиям:*   * % укомплектованности учреждения педагогами; * доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию; * доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование; * доля педагогов, прошедших повышение квалификации; * систематическое моральное и материальное стимулирование педагогов; * отсутствие текучести кадров |
| 4 | **Создание условий для сохранения здоровья обучающихся** | * наличие целевой программы здоровьесбережения или раздела в программе развития образовательного учреждения; * наличие лицензированного медицинского кабинета, специалистов, системы профилактики заболеваний; * уменьшение доли обучающихся, имеющих заболевания, связанные со школьными факторами риска; * положительная динамика охвата учащихся, занимающихся в спортивных секциях на базе образовательного учреждения; * организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время; |
| 5 | **Организация горячего питания** | * наличие оборудованных пищеблоков и столовых; * наличие программы здорового питания;   *Охват горячим питанием в соответствии с утвержденными нормативами учащихся:*   * 1-4 классов – %; * детей льготных категорий – %; * организация питания учащихся 5-11 классов |
| 6 | **Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении** | * создана и функционирует одна из форм государственно-общественного управления образовательным учреждением; * руководитель образовательного учреждения систематически предоставляет публичный отчет; * создан и успешно функционирует школьный сайт; * наличие органов ученического самоуправления; * наличие и периодическое издание школьной газеты |
| 7 | **Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования. Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе** | * наличие (отсутствие) предписаний надзорных органов   *Благоприятные взаимоотношения между участниками образовательного процесса:*   * организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; * отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на деятельность руководства школы; * отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения; * стабильность педагогического коллектива, административно-управленческого персонала |
| 8 | **Исполнительская дисциплина** | * своевременность прохождения процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательного учреждения, внесение изменений в локальные нормативные документы; * своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.); * своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора; * своевременное ведение электронных баз и документов в системах ФИС ФРДО, Зачисление в ОО, Дневник.ру |
| 9 | **Применение инновационных технологий в управленческой деятельности** | *Внедрение программно-целевого подхода в практику управления образовательным учреждением:*   * наличие и реализация Программы развития учреждения; * наличие и эффективное использование автоматизированных программ управления (расписание уроков, мониторинг качества образования и т.д.) |
| 10 | **Достижения образовательного учреждения** | *Участие ученического и педагогического коллективов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях. Наличие достижений:*   * международного уровня * федерального уровня * республиканского уровня * муниципального уровня |
| 11 | **Участие в проектах** | *Образовательное учреждение:*  участвует в федеральных, региональных проектах;  является экспериментальной площадкой муниципального уровня;  принимает активное участие в реализации муниципальных целевых программ; |
| 12 | **Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**  **среди обучающихся** | *Эффективность воспитательной работы, работы Совета по профилактике правонарушений:*   * отсутствие негативных проявлений (учет в КДН, ПДН); * наличие отрицательной динамики негативных проявлений среди обучающихся; * реализация системы мероприятий по работе с неблагополучными семьями. |
| 13 | **Охват учащихся системой дополнительного образования** | *Наличие программы взаимодействия или плана совместной работы с учреждениями дополнительного образования детей:*   * положительная динамика охвата детей дополнительным образованием * занятость детей «группы риска» во внеурочное время. |
| 14 | **Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей** | * организация работы пришкольного лагеря в каникулярное время; * организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул; * организация летнего трудового лагеря |
| 15 | **Общие показатели подготовки выпускников 11-х классов по итогам государственной итоговой аттестации** | * доля обучающихся, не преодолевших минимальный порог; * доля обучающихся, не получивших аттестат; * доля обучающихся, награжденных медалью «За особые успехи в учении»; * средний балл по результатам ЕГЭ по русскому языку и математике |
| 16 | **Организация работы с детьми с ОВЗ** | * наличие и реализация АООП; * организация образовательной деятельности и коррекционно-развивающей работы |
| 17 | **Качество знаний выпускников 9-х классов по результатам государственной итоговой аттестации** | * доля обучающихся не преодолевших минимальный порог; * доля обучающихся не получивших аттестат; * доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием |
| 18 | **Результаты участия школьников в предметных олимпиадах** | *Наличие победителей и призёров:*   * муниципального уровня; * регионального уровня; * всероссийского уровня; * международных олимпиад и научно-практических конференций |
| 19 | **Участие учреждения в семинарах, форумах, конференциях и др. общественно значимых мероприятиях** | * участие в мероприятиях муниципального уровня; * участие в республиканских мероприятиях * участие во всероссийских мероприятиях |
| 21 | **Продолжение образования выпускниками ОО** | * доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение в ВУЗах и учреждениях среднего профессионального образования; * доля выпускников 9-х классов, продолживших обучения в 10 классе |
| 22 | **Личное участие руководителя в организации и проведении ГИА** | *Указать вид участия* |
| 23 | **Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах** | *Участие в конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях:*   * международного уровня; * федерального уровня; * республиканского уровня; * муниципального уровня. |
| 24 | **Участие руководителя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях** | Зафиксированные результаты участия (выступления, организация выставок и др.):   * федерального уровня; * республиканского уровня; * муниципального уровня. |