Администрацией муниципального образования «Майкопский район» в период с 29 августа по 6 сентября 2022 года будет проводиться аттестация руководителей следующих образовательных организаций района:

1. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 1 Майкопского района», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 2 Майкопского района», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 3 Майкопского района», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 4 Майкопского района», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 6 Майкопского района», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 7 Майкопского района», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 10 Майкопского района», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 11 Майкопского района»;

2. Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского туризма и экскурсий «Родник», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Майкопская районная детско-юношеская спортивная школа «Олимп»;

3. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 2 «Жемчужинка», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Яблочко», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Гвоздичка», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Буратино», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Ягодка», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Сказка», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 «Лесная сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 «Золотая рыбка», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 «Тюльпанчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 «Калинка» комбинированного вида.

А так же аттестации исполняющего обязанности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 8 Майкопского района».

Аттестационные материалы представляются в аттестационную комиссию управления образования, культуры и спорта администрации МО «Майкопский район» на электронную почту o.chernyshova@egov01.ru с 29 августа по 2 сентября 2022 года.

Комплект аттестационных материалов должен включать:

1. заявление кандидата (руководителя образовательной организации) с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства, электронной почты, прилагаемых документов);
2. отчет руководителя образовательной организации (приложение) и предложения по реализации программы развития образовательной организации (не более 2-х страниц);
3. в случае прохождения руководителем образовательной организации оценочных процедур в рамках мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, прохождения кандидатом на должность руководителя образовательной организации оценочных процедур в рамках формирования кадрового резерва управленческих кадров Республики Адыгея – справку о результатах оценочных процедур или копию Приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея о включении кандидатуры в республиканский резерв управленческих кадров.

Документы оформляются на русском языке.

 Приложение

**Форма отчета руководителя образовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | Основные показатели | Содержательная часть |
| 1 | **Обеспечение безопасности участников образовательного процесса**  | *Соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима:** функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки»;
* соблюдение в образовательном учреждении пропускного режима для обучающихся и посетителей;
* отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период;
* наличие ограждения, состояние территории вокруг школы;
 |
| 2 | **Развитие материально-технического состояния образовательного учреждения** | * обеспечение современных учебно-бытовых условий;
* создание новых инфраструктурных элементов (открытие спортплощадки, компьютерного класса, музея) за текущий период;
* выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта;
* улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, учебных кабинетов и т.д.) за предыдущий период;
* эстетические условия рекреаций, кабинетов и других помещений;
* привлечение внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения
 |
| 3 | **Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации** | *Укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие квалификационным требованиям:** % укомплектованности учреждения педагогами;
* доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию;
* доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование;
* доля педагогов, прошедших повышение квалификации;
* систематическое моральное и материальное стимулирование педагогов;
* отсутствие текучести кадров
 |
| 4 | **Создание условий для сохранения здоровья обучающихся**  | * наличие целевой программы здоровьесбережения или раздела в программе развития образовательного учреждения;
* наличие лицензированного медицинского кабинета, специалистов, системы профилактики заболеваний;
* уменьшение доли обучающихся, имеющих заболевания, связанные со школьными факторами риска;
* положительная динамика охвата учащихся, занимающихся в спортивных секциях на базе образовательного учреждения;
* организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
 |
| 5 | **Организация горячего питания** | * наличие оборудованных пищеблоков и столовых;
* наличие программы здорового питания;

*Охват горячим питанием в соответствии с утвержденными нормативами учащихся:** 1-4 классов – %;
* детей льготных категорий – %;
* организация питания учащихся 5-11 классов
 |
| 6 | **Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении** | * создана и функционирует одна из форм государственно-общественного управления образовательным учреждением;
* руководитель образовательного учреждения систематически предоставляет публичный отчет;
* создан и успешно функционирует школьный сайт;
* наличие органов ученического самоуправления;
* наличие и периодическое издание школьной газеты
 |
| 7 | **Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования. Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе** | * наличие (отсутствие) предписаний надзорных органов

*Благоприятные взаимоотношения между участниками образовательного процесса:* * организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на деятельность руководства школы;
* отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения;
* стабильность педагогического коллектива, административно-управленческого персонала
 |
| 8 | **Исполнительская дисциплина** | * своевременность прохождения процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательного учреждения, внесение изменений в локальные нормативные документы;
* своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.);
* своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора;
* своевременное ведение электронных баз и документов в системах ФИС ФРДО, Зачисление в ОО, Дневник.ру
 |
| 9 | **Применение инновационных технологий в управленческой деятельности** | *Внедрение программно-целевого подхода в практику управления образовательным учреждением:** наличие и реализация Программы развития учреждения;
* наличие и эффективное использование автоматизированных программ управления (расписание уроков, мониторинг качества образования и т.д.)
 |
| 10 | **Достижения образовательного учреждения**  | *Участие ученического и педагогического коллективов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях. Наличие достижений:** международного уровня
* федерального уровня
* республиканского уровня
* муниципального уровня
 |
| 11 | **Участие в проектах** | *Образовательное учреждение:*участвует в федеральных, региональных проектах;является экспериментальной площадкой муниципального уровня;принимает активное участие в реализации муниципальных целевых программ;  |
| 12 | **Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**  **среди обучающихся** | *Эффективность воспитательной работы, работы Совета по профилактике правонарушений:** отсутствие негативных проявлений (учет в КДН, ПДН);
* наличие отрицательной динамики негативных проявлений среди обучающихся;
* реализация системы мероприятий по работе с неблагополучными семьями.
 |
| 13 | **Охват учащихся системой дополнительного образования** | *Наличие программы взаимодействия или плана совместной работы с учреждениями дополнительного образования детей:** положительная динамика охвата детей дополнительным образованием
* занятость детей «группы риска» во внеурочное время.
 |
| 14 | **Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей** | * организация работы пришкольного лагеря в каникулярное время;
* организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул;
* организация летнего трудового лагеря
 |
| 15 | **Общие показатели подготовки выпускников 11-х классов по итогам государственной итоговой аттестации**  | * доля обучающихся, не преодолевших минимальный порог;
* доля обучающихся, не получивших аттестат;
* доля обучающихся, награжденных медалью «За особые успехи в учении»;
* средний балл по результатам ЕГЭ по русскому языку и математике
 |
| 16 | **Организация работы с детьми с ОВЗ** | * наличие и реализация АООП;
* организация образовательной деятельности и коррекционно-развивающей работы
 |
| 17 | **Качество знаний выпускников 9-х классов по результатам государственной итоговой аттестации** | * доля обучающихся не преодолевших минимальный порог;
* доля обучающихся не получивших аттестат;
* доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием
 |
| 18 | **Результаты участия школьников в предметных олимпиадах** | *Наличие победителей и призёров:** муниципального уровня;
* регионального уровня;
* всероссийского уровня;
* международных олимпиад и научно-практических конференций
 |
| 19 | **Участие учреждения в семинарах, форумах, конференциях и др. общественно значимых мероприятиях** | * участие в мероприятиях муниципального уровня;
* участие в республиканских мероприятиях
* участие во всероссийских мероприятиях
 |
| 21 | **Продолжение образования выпускниками ОО** | * доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение в ВУЗах и учреждениях среднего профессионального образования;
* доля выпускников 9-х классов, продолживших обучения в 10 классе
 |
| 22 | **Личное участие руководителя в организации и проведении ГИА** | *Указать вид участия* |
| 23 | **Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах** | *Участие в конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях:** международного уровня;
* федерального уровня;
* республиканского уровня;
* муниципального уровня.
 |
| 24 | **Участие руководителя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях**  | Зафиксированные результаты участия (выступления, организация выставок и др.):* федерального уровня;
* республиканского уровня;
* муниципального уровня.
 |