

Администрация  
муниципального образования  
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея, Майкопский  
район, п. Тульский,  
ул. Советская, 42  
тел./факс (87777) 5-11-51  
e-mail: [tulsky-adm@mail.ru](mailto:tulsky-adm@mail.ru)



Муниципальное образование  
«Мыкьопэ район»  
и администрации

385730, Адыгэ Республикэм, Мыкьопэ  
район, п. Тульскэ,  
ур. Советскэр, 42  
тел./факс (87777) 5-11-51  
e-mail: [tulsky-adm@mail.ru](mailto:tulsky-adm@mail.ru)

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.10.2019 г.

№ 268

О создании рабочей подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в МО «Майкопский район»

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Майкопский район»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей подгруппе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в МО «Майкопский район» (приложение № 1).
2. Создать рабочую подгруппу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в МО «Майкопский район» и утвердить ее состав (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Майкопский район» Поддубного А.О.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации  
МО «Майкопский район»

О.Г.Топоров

## Положение

о рабочей подгруппе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Майкопский район»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО «Майкопский район» (далее – рабочая подгруппа).

1.2. Рабочая подгруппа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия администрации МО «Майкопский район» с органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

1.3. Целями деятельности рабочей подгруппы являются:

– обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории МО «Майкопский район», основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

– выявление источников для пополнения перечней государственного (муниципального) имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории МО «Майкопский район»;

– выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории МО «Майкопский район».

1.4. Рабочая подгруппа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами МО «Майкопский район», а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая подгруппа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

### 2. Задачи и функции рабочей подгруппы

Задачами и функциями рабочей подгруппы являются:

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам

МСП на территории МО «Майкопский район» исполнительными органами власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления.

2.3. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории МО «Майкопский район».

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров государственного (муниципального) имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным (муниципальным) предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Разработка рекомендаций и предложений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей подгруппы в рамках реализации положений ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

2.7. Взаимодействие с региональными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

### 3. Права рабочей подгруппы

В целях осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая подгруппа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей подгруппы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, общественных объединений, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей подгруппы.

3.3. Привлекать к работе рабочей подгруппы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научные, общественные и иные организации, а также специалистов.

#### 4. Порядок деятельности рабочей подгруппы

4.1. Рабочая подгруппа состоит из руководителя рабочей подгруппы, заместителя руководителя рабочей подгруппы, секретаря рабочей подгруппы и членов рабочей подгруппы.

4.2. В заседаниях рабочей подгруппы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей подгруппы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестка дня заседания рабочей подгруппы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей подгруппы секретарем рабочей подгруппы направляются членам рабочей подгруппы не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей подгруппы проводит руководитель рабочей подгруппы или по его поручению заместитель руководителя рабочей подгруппы.

4.6. Руководитель рабочей подгруппы:

- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей подгруппы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей подгруппы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей подгруппы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей подгруппы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей подгруппы, которые возникают в ходе ее работы.

4.7. Секретарь рабочей подгруппы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей подгруппы;
- доводит до сведения членов рабочей подгруппы повестку дня заседания рабочей подгруппы;
- информирует членов рабочей подгруппы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей подгруппы.

4.8. Члены рабочей подгруппы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей подгруппы;
- участвуют в заседаниях рабочей подгруппы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей подгруппы;
- представляют секретарю рабочей подгруппы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей подгруппы.

4.9. Заседание рабочей подгруппы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей подгруппы.

4.10. Члены рабочей подгруппы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей подгруппы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей подгруппы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.11. По решению руководителя рабочей подгруппы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей подгруппы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей подгруппы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.12. Решения Рабочей подгруппы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.13. Протокол заседания рабочей подгруппы оформляется секретарем рабочей подгруппы в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей подгруппы, подписывается руководителем рабочей подгруппы.

## 5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей подгруппы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей подгруппы осуществляют:

- управление экономического развития и финансов администрации МО «Майкопский район»;
- управление имущественных и правовых отношений, архитектуры и градостроительства администрации «Майкопский район».

Главный специалист управления  
Экономического развития и финансов  
МО «Майкопский район»

И.А.Мейстер

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
МО «Майкопский район»  
от «17» октября 2019 года № 268

Состав

рабочей подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства в МО  
«Майкопский район»

Поддубный А.О.	Заместитель главы администрации – руководитель рабочей подгруппы
Бельский Е.Е.	Заместитель руководителя управления экономического развития и финансов – заместитель руководителя рабочей подгруппы
Мейстер И.А.	Главный специалист управления экономического развития и финансов – секретарь рабочей подгруппы
Члены рабочей подгруппы	
Ефременко В.В.	Заместитель руководителя управления по имущественным вопросам МО «Майкопский район»
Кравцова И.Н.	Главный специалист управления по имущественным вопросам МО «Майкопский район»
Демкин Е.И.	Глава администрации МО «Тульское сельское поселение» (по согласованию)
Сальников А.Г.	Ведущий специалист отдела по землеустройству и имущественным отношениям администрации МО "Тульское сельское поселение"(по согласованию)
Гучетль А.В.	Глава администрации МО «Абдзехское сельское поселение» (по согласованию)
Шелковина Т.М.	Ведущий специалист администрации МО "Абдзехское сельское поселение"(по согласованию)
Бородкин Г.А.	Глава администрации МО «Даховское сельское поселение» (по согласованию)
Золотова Т.М.	Зам.главы администрации МО «Даховское сельское поселение» (по согласованию)
Бондарец А.Ю.	Глава администрации МО «Краснооктябрьское сельское поселение» (по согласованию)

Баева Т.А.	Ведущий специалист отдела земельно-имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации МО "Краснооктябрьское сельское поселение" (по согласованию)
------------	---

Главный специалист управления  
Экономического развития и финансов  
МО «Майкопский район»

И.А.Мейстер

